

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO
Provincia di Cuneo

**REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI
FINE MANDATO
ANNI 2010-2015**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6
settembre 2011, n. 149)*



INDICE

PREMESSA	PAG. 3
PARTE I – DATI GENERALI	PAG. 4
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	PAG. 9
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	PAG. 32
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	PAG. 41
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	PAG. 42

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12

Anno 2010: 3349

Anno 2011: 3377

Anno 2012: 3360

Anno 2013: 3329

Anno 2014: 3366

1.2. Organi politici

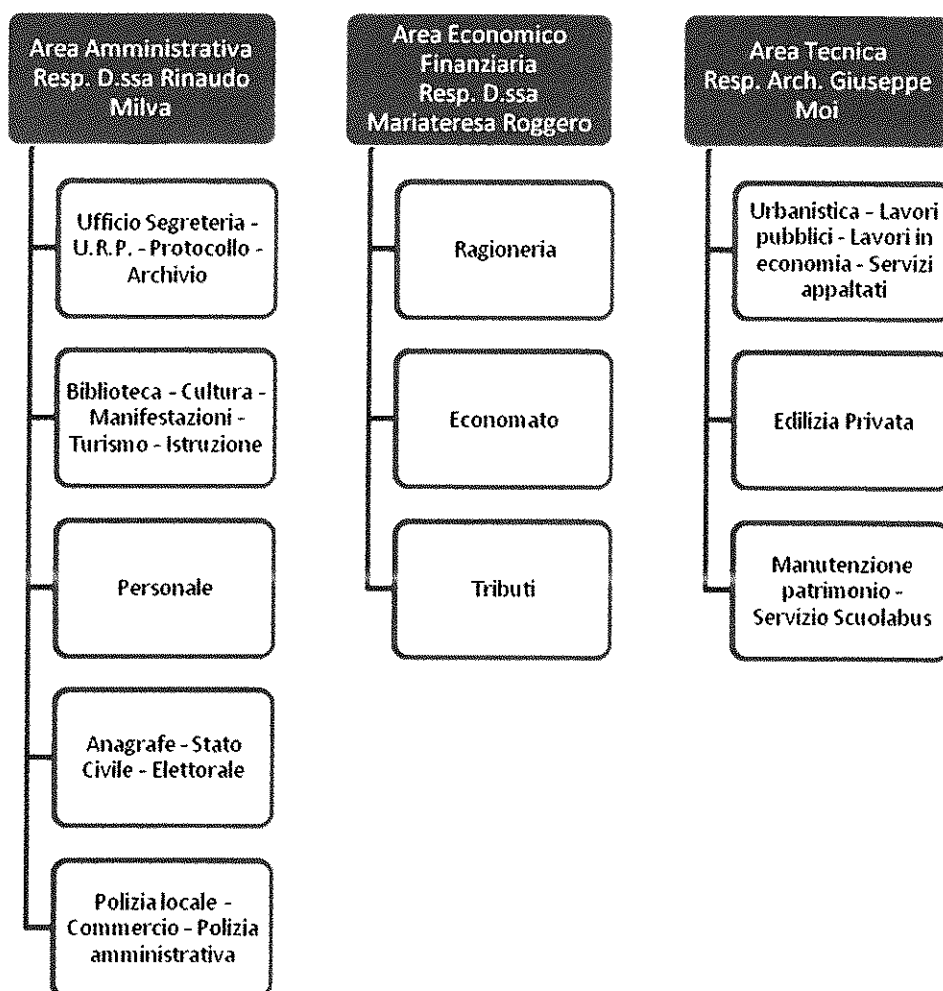
GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco (delega in materia di: lavori pubblici, edilizia, urbanistica, istruzione, assistenza, cultura)	RINAUDO MILVA	30.03.2010
Vicesindaco (delega in materia di: agricoltura, protezione civile, affari legali)	ALLISIARDI LIVIO	30.03.2010
Assessore (delega in materia di: personale, ecologia e ambiente, innovazione e sistemi informativi)	VILLOSIO DOMENICO	30.03.2010
Assessore (delega in materia di: turismo, commercio, attività produttive)	BERTOLOTTO ANTONINO	30.03.2010
Assessore (delega in materia di: bilancio, patrimoni, programmazione economica, fondi nazionali e comunitari)	CARRINO NICOLA	30.03.2010
Assessore (delega in materia di: politiche giovanili, sport)	ISOARDI MARCO	30.03.2010

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	RINAUDO MILVA	30.03.2010
Consigliere	ALBY EMMANUEL	30.03.2010
Consigliere	BELTRAMO VERA	30.03.2010
Consigliere	BOVO ALDO	30.03.2010
Consigliere	BRUGIAFRDDO ANTONIO	30.03.2010
Consigliere	GALVAGNO FRANCESCA	30.03.2010
Consigliere	GARRO OSVALDO	30.03.2010
Consigliere	LOVERA FLAVIO	30.03.2010
Consigliere	MONGE GUIDO	30.03.2010
Consigliere (attribuite funzioni in materia di assistenza e servizi sociali)	MONGE ROFFARELLO CLAUDIA	30.03.2010
Consigliere (attribuite funzioni in materia di cultura)	PETTINA' LUCIA	30.03.2010
Consigliere	RUBATTO MICHELE	30.03.2010 DIMISSIONI: 17.06.2010

1.3. Struttura organizzativa



Direttore: non previsto

Segretario: n. 1 in convenzione al 25% con il Comune di Savigliano

Numero dirigenti: non previsti

Numero posizioni organizzative: n. 2: Area economico-finanziaria e Area Tecnica

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: n. 11 a tempo pieno
n. 2 a part – time 50%
n. 1 a part – time 77,777%

Numero totale personale dipendente a tempo determinato: n. 1 a part – time 50%

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Area Amministrativa:

L'eterogeneità dei servizi che compongono l'area amministrativa (segreteria, personale, cultura, anagrafe, polizia locale) fa sì che il personale possa essere limitatamente intercambiabile e quindi le competenze individuali sono risultate molto specifiche :ne' possiamo configurare scambi professionali tra servizi quali l'anagrafe e la polizia locale o la cultura, ma soltanto una proficua collaborazione tra gli stessi.

Il blocco parziale del turn-over e i pesanti limiti di spesa incrociati in materia di personale hanno reso molto difficoltosa la sostituzione dei dipendenti assenti per lunghi periodi e molto scarsa la possibilità di implementare i servizi durante i picchi lavorativi: questa politica di compressione della spesa di personale penalizza i servizi resi all'utenza, soprattutto negli enti di minori dimensioni demografiche.

Nonostante il complesso quadro evidenziato, l'Ente è riuscito tuttavia a garantire i servizi,. Questo soprattutto grazie ad un'ottimizzazione di tutte le risorse disponibili . Si sottolinea che l'istituzione dell'Ufficio Relazioni Pubbliche è costantemente disponibile verso l'utenza senza nessun vincolo d'orario. Si è ulteriormente implementato il servizio di Informagiovani.

Area economico-finanziaria:

L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie e la mancata conoscenza dei trasferimenti erariali hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione di vari bilanci, tanto da arrivare , nell'anno 2012 ad un termine di approvazione del bilancio al 31 ottobre e nell'anno 2013 al 30 novembre , data addirittura posteriore alla verifica degli equilibri di bilancio. A questo si aggiunge il fatto che i Comuni, in questi anni, hanno dovuto adottare manovre tributarie obbligate e modificare i tributi, anche quelli locali , in base a disposizioni di legge che hanno ridotto progressivamente e drasticamente i trasferimenti erariali, senza peraltro permettere al Comune di incassare nella totalità il prelievo fiscale a cui sono sottoposti i cittadini.

Il decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23 ha previsto per i Comuni la devoluzione di entrate con corrispondente soppressione dei trasferimenti erariali. Questi ultimi sono stati pertanto fiscalizzati per confluire nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio iscritto nella categoria dei tributi speciali delle entrate tributarie. Il Fondo Sperimentale di Riequilibrio è stato poi soppresso e sostituito con il Fondo di Solidarietà Comunale, con la modifica legislativa introdotta dall'articolo 1, comma 380, lettere b) ed e), della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013).

Permangono, pertanto, unicamente i contributi sviluppo investimenti, nell'importo e per la durata residua di ammortamento dei mutui contratti dall'ente negli anni ante 1996. Altri trasferimenti previsti si riferiscono a piccoli contributi finalizzati per interventi specifici.

Per quanto riguarda il Fondo di Solidarietà Comunale, la Legge di Stabilità 2014 ne ha rivisto la dotazione ed i criteri di riparto. Per l'anno 2014 l'importo si è ridotto a causa della maggiore incidenza dei tagli previsti dalla c.d. spending review, in base all'art. 16, comma 6, del D.L. 95/2012. Per il Comune di Costigliole Saluzzo il *taglio spending review* è ammontato ad euro 75.540,87 per il 2013 e ad euro 83.225,61 per il 2015.

Il Fondo di Solidarietà Comunale è alimentato per oltre 2/3 dai Comuni, per essere poi redistribuito.

Per quanto riguarda il contributo al Fondo occorre precisare che gli stessi comuni devono garantire l'alimentazione del Fondo di Solidarietà attraverso la devoluzione di circa 4,7 miliardi di euro della propria Imu, importo che viene trattenuto direttamente alla fonte dall'Agenzia delle Entrate in sede di riversamento degli incassi Imu.

Il Comune di Costigliole Saluzzo, nell'anno 2013, ha contribuito ad alimentare il fondo di solidarietà comunale, con una quota del proprio gettito Imu, per euro 188.375,00 e nel 2014 per euro 219.993,15.

Riassumendo siamo passati da un trasferimento statale del 2010 di circa 712.000,00 euro ad un trasferimento al netto dell'alimentazione del fondo di solidarietà di circa 320.000,00 euro.

Il Comune in questi anni ha provveduto ad un attento esame delle spese riducendo il più possibile la spesa corrente e cercando comunque di mantenere i servizi.

Durante il mandato una delle maggiori criticità riscontrate è relativa al rispetto dei saldi obiettivi del Patto di stabilità, ai tagli del D.L. 78/2010 e alla Spending Review.

Si sono poste in essere le seguenti azioni, mirate sia al rispetto dei saldi di finanza pubblica, sia in generale nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'Ente:

- monitoraggio costante delle entrate e delle spese;
- potenziamento degli accertamenti delle entrate correnti;
- riduzione della spesa corrente;
- attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento, in modo che i pagamento degli interventi realizzati fossero compatibili con le risorse di cassa e con gli obiettivi del patto di stabilità.

Si sottolinea come i bilanci sono sempre stati approvati entro la data del 31 dicembre dell'anno precedente in modo da garantire una gestione oculata delle risorse, sebbene nella forte incertezza normativa. Il tutto possibile grazie ad una gestione attenta ed oculata delle risorse e l'intersecarsi con i sempre più vari dettati normativi.

Area tecnica:

Nel corso del mandato al fine di attuare il programma dell'Amministrazione l'ufficio ha dovuto gestire una molteplicità di progettualità per poter accedere ai diversi canali di finanziamento pubblici-privati. Oltre l'esigua dotazione organica della struttura le difficoltà principali si sono avute con l'avvento del patto di stabilità che ha imposto notevoli rigidità alla programmazione dell'ente e conseguentemente alla realizzazione delle opere. Le complessità maggiori si sono riscontrate nel rispettare le scadenze imposte dagli enti finanziatori con i vincoli del patto, in diverse occasioni abbiamo ricevuto dei contributi che paradossalmente non potevamo impegnare in quanto non rispettavano l'obiettivo programmatico annuale e

dovevamo confidare in delle future aperture del patto di stabilità statale o regionale senza avere la certezza della dimensione e della tempistica entro il quale tutto ciò potesse avvenire. Nonostante tutto L'ente è riuscito ad accedere a notevoli canali di finanziamento dai fondi europei POR-FESR asse III attività III.1.1, PSR miss. 323.3c e 227, a quelli statali e regionali quali edilizia scolastica, impiantistica sportiva, protezione civile, area mercatale, L.R. 18/84 e L.R. 25/2010 oltre i contributi delle Fondazioni bancarie San Paolo, Crt, Crc, Crs. Si rimanda l'elenco degli interventi alla sezione lavori pubblici.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato 2010/2015 l'attività normativa é stata principalmente rivolta all'adeguamento dei vari regolamenti alle mutate disposizioni normative che si sono succedute nel corso del mandati , nell'ottica di un continuo miglioramento della gestione dei servizi effettuati .

Nel corso del quinquennio non sono state adottate modifiche statutarie.

Regolamenti adottati:

DELIBERE	REGOLAMENTI	MOTIVAZIONI
N. 153 della G.C. del 21.12.2010	Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	Adempimento di legge
N. 154 della G.C. del 23.12.2010	Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on line.	Adempimento di legge
N. 49 del C.C del 23.12.2010	Regolamento uffici e servizi – Criteri generali – Modifiche ed integrazioni.	Adempimento di legge
N. 12 del C.C. del 31.08.2011	Regolamento per incentivazione degli interventi di manutenzione e restauro edifici centro storico. Esame ed approvazione.	Incentivare la riqualificazione e il decoro urbano.
N. 13 del C.C. del 31.08.2011	Regolamento per assegnazione borse di studio in favore di studenti meritevoli – Variazione.	Attua il principio meritocratico in favore della popolazione studentesca
N. 22 del C.C. del 17.11.2011	Esame ed approvazione del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del consiglio tributario.	Adeguamento alla normativa
N. 2 del C.C. del 13.04.2012	Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati – Esame ed approvazione.	Adeguamento alla normativa
N. 8 del C.C. del 13.04.2012	Regolamento per il funzionamento della sala operativa intercomunale di protezione civile e	Gestire in forma associata la funzione per ottenere risultati più

	dell'unità di crisi intercomunale di supporto ai Comuni della Valle Varaita – Esame ed approvazione	efficaci ed efficienti - Adeguamento alla normativa
N. 13 del C.C. del 14.06.2012	Imposta Municipale propria (IMU) – Approvazione Regolamento Comunale e contestuale determinazione delle misura delle aliquote e della detrazione per abitazione principale.	Adeguamento alla normativa
N. 12 del C.C. del 14.06.2012	Regolamento di contabilità – Esame ed approvazione.	Adeguamento alla normativa
N. 14 del C.C. del 14.06.2012	Approvazione nuovo Regolamento relativo all'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2012 e determinazione delle aliquote.	Adeguamento alla normativa
N. 15 del C.C. del 14.06.2012	Modifica al Regolamento comunale per l'applicazione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani.	Adeguamento alla normativa
N. 19 del C.C. del 14.06.2012	Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori – Approvazione.	Adeguamento alla normativa
N. 29 del C.C. del 25.09.2012	Integrazione al Regolamento edilizio vigente con inserimento allegato a "Recupero edilizio e qualità del progetto" e allegato b "Valorizzazione del patrimonio culturale mediante l'identificazione ed il recupero delle eccellenze artistiche della tradizione locale" – Approvazione.	Offrire agli operatori del settore dei modelli di recupero e valorizzazione del patrimonio storico artistico e architettonico.
N. 37 del C.C. del 18.12.2012	Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni.	Adempimento di legge
N. 4 del C.C. Del 31.01.2013	Esame ed approvazione del Regolamento di istituzione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.	Adempimento di legge
N. 14 del C.C. del 12.04.2013	Istituzione del Registro delle dichiarazioni relative al testamento biologico – Regolamento comunale.	Attua il principio delle libere disposizioni in materia di Testamento biologico
N. 18 del C.C. del 26.06.2013	Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). Approvazione.	Adeguamento alla normativa
N. 26 del C.C. del 26.09.2013	D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012. Modifiche al Regolamento di contabilità. Approvazione.	Adeguamento alla normativa
N. 32 del C.C. del 28.11.2013	Esame ed approvazione Regolamento per l'utilizzo dei locali sala polifunzionale e mensa.	Provvedimento necessario per la gestione del fabbricato.

N. 11 del C.C. del 28.04.2014	Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale "IUC". Esame ed approvazione.	Adeguamento alla normativa
N. 26 del C.C. del 28.11.2014	Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori – Modifiche ed approvazione.	Adeguamento alla normativa

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale

Il quadro normativo della politica tributaria in costante evoluzione ha costretto ad operare modifiche continue ai regolamenti tributari. Nel 2012 approvazione del regolamento per l'applicazione dell'Imu e modifica al regolamento per l'applicazione della Tarsu, nel 2013 istituzione della Tares e adozione del regolamento relativo, nel 2014 istituzione della Tari in sostituzione della Tares e della Tasi, adozione del regolamento IUC. Tutto questo ha complicato l'attività amministrativa dell'Ente, oltre a creare notevole confusione tra gli utenti.

Gli uffici hanno dato disponibilità ai contribuenti sia per le richieste di informazioni, sia predisponendo i conteggi per gli importi dovuti per la Tasi.

2.1.1. ICI/Imu: aliquote applicate

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	6,00	6,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,10	6,10	8,00	8,00	7,6
Immobili non locati	6,50	6,50	9,60	9,60	9,20
Terreni Agricoli	6,10	6,10	7,60	7,60	7,60
Aree Edificabili	7,00	7,00	10,60	10,60	9,20

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota applicata	0,4	0,4	*	*	*
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	SI	SI	SI

* Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014
Scaglione di reddito da 0 a 15.000 euro – aliquota applicata	0,40	0,40	0,40
Scaglione di reddito da 15.000,01 a 28.000,00 euro – aliquota applicata	0,45	0,45	0,45
Scaglione di reddito da 28.000,01 a 55.000,00 euro – aliquota applicata	0,50	0,50	0,50
Scaglione di reddito da 55.000,01 a 75.000,00 euro – aliquota applicata	0,55	0,55	0,55
Scaglione di reddito oltre 75.000,01 euro – aliquota applicata	0,60	0,60	0,60

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARES
Tasso di Copertura	93%	93%	96,22%	100%	100%
Costo del servizio procapite	93,83	88,40	93,64	93,46	89,84

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Al riguardo il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 37 del 18/12/2012 il Regolamento per l'esercizio dei controlli interni previsti dagli artt da 147 a 147 quinquies del D.Lgs 267 /2000.

La nuova regolamentazione, entrata in vigore da meno di una anno, amplia il raggio di azione dell'attività di controllo, le tipologie e gli strumenti, configurandosi come un vero "Sistema integrato dei controlli interni", articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo successivo di regolarità amministrativa;
- controllo sull'andamento della gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase di formazione dell'atto. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della giunta e del consiglio, che non siano meri atti di indirizzo, il responsabile del Settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con la formulazione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n.267 (TUEL).

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si pronuncia, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto.

Sono ampliati i casi in cui è obbligatorio il parere di regolarità contabile: esso infatti è esercitato dal responsabile del servizio finanziario su tutti gli atti che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. In caso di assunzione di impegno di spesa il suddetto responsabile ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento al Patto di stabilità, così come previsto dall'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito con L. 3.8.2009 n. 102 .

- Il nuovo controllo successivo di regolarità amministrativa disciplinato dal regolamento comunale, è stato assicurato sotto la direzione del Segretario Comunale.
- Il controllo sugli equilibri finanziari, di nuova istituzione, è diretto e coordinato dal Responsabile dei servizi finanziari, ed esercitato a partire dalla approvazione del Bilancio di Previsione, con il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili di servizio. Esso prevede un monitoraggio costante, con riferimento sia alla gestione di competenza sia dei residui, nonché al rispetto del patto di stabilità interno .

In seguito all'emanazione del Digs. 150/2009 (la cd. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il Consiglio Comunale, con propria delibera n. 49 del 14 dicembre 2010 ha "ridisegnato" ed ampliato il sistema del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, introducendo la disciplina della programmazione, ciclo di gestione e valutazione della performance.

La misurazione e la valutazione della performance è fatta con riferimento all'amministrazione comunale nel suo complesso, alle unità organizzative di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Alla base del ciclo della performance sono gli atti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano dettagliato degli Obiettivi, il sistema del controllo di gestione.

All'interno dell'Ente figura un altro organismo di valutazione: il Revisore dei Conti, i cui compiti risultano da ultimo ampliati con il DL 174/2012.

Nel quinquennio si sono avvicendati due Revisori, il primo per il triennio 2010/2013, il secondo per il triennio 2014/2016. Puntualmente hanno proceduto alla verifica degli atti contabili dell'ente, in base alle funzioni loro assegnate dal D.lgs 267/00 e dalle successive disposizioni normative. Gli esiti delle verifiche attuate hanno sempre evidenziato la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'insussistenza di debiti fuori bilancio, il contenimento delle spese di personale ed il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Sempre in attuazione del citato D Lgs 150/2009, (Riforma Brunetta) la Giunta Comunale ha adottato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Trasparenza e l'integrità per il triennio 2012/2014, recentemente aggiornato in uno con il Piano anticorruzione.

3.1.1. Controllo di gestione:

- **Personale:**

Il Comune di Costigliole Saluzzo in quanto ente di piccole dimensioni demografiche, ha una dotazione organica limitata e che gli stringenti vincoli di finanza pubblica impediscono di potenziare. Il personale svolge una molteplicità di variegate funzioni, indispensabili per erogare ai cittadini i servizi di competenza e per ottemperare ai sempre più numerosi adempimenti che il legislatore pone in capo agli enti territoriali. Nel dettaglio, attualmente (anno 2015) il personale in forza all'ente è il seguente:

- Segretario Comunale in convenzione al 25% con altro Comune;
- due unità di personale full time per Segreteria, protocollo, cultura, archivio, gestione amministrativa cimiteriale, segreteria del Sindaco e Assessori;
- una unità di personale part time al 50% per Ufficio Personale;
- una unità di personale full time per Tributi (in maternità nel 2014 mentre attualmente ha richiesto di fruire del congedo parentale frazionato);
- due unità di personale full time al Servizio Tecnico (Un Responsabile di Area Tecnica - Posizione Organizzativa/Alta Professionalità ed un Istruttore Amministrativo); la terza unità di personale è un Istruttore Tecnico, è a part-time al 77,777%;
- una unità di personale full time per Servizio Finanziario (Responsabile di Area e Posizione Organizzativa), la seconda unità è a part time al 50%,;
- due unità di personale full time per Servizio di Polizia Locale;
- due unità di personale full time per Servizi Demografici – Elettorale ecc;
- una unità di ruolo full time per i servizi tecnici esterni e Servizio Scuolabus; la seconda unità è un operaio non di ruolo, part-time al 50% .

Nel 2014 è stato previsto per l'Ufficio Tributi l'utilizzo di personale di altre amministrazioni in distacco/comando, per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/1/2004 ai fini della sostituzione di analogo profilo in congedo per maternità, per consentire il disbrigo delle più pressanti emergenze.

Si evidenzia che il rapporto dipendenti/popolazione è di 1/247,60 ben al di sotto dei parametri stabiliti per gli enti soggetti a deficit strutturale che è pari a 1/144 per i Comuni compresi nella fascia demografica da 3000 a 9.999 abitanti.

I carichi di lavoro, già elevati, si sono accresciuti ulteriormente negli ultimi anni.

D'altra parte va considerato che questo Ente gestisce in economia diretta servizi delicati altrove esternalizzati come il trasporto alunni, gli accertamenti tributari, e che altri impegnativi servizi coinvolgono la struttura: biblioteca, una intensa attività di promozione e organizzazione culturale e turistica, opere pubbliche avviate o in corso di avvio per notevole entità, richieste di contributi, progetti in partnership con altri enti (servizio civico anziani, impiego di detenuti in semilibertà).

Inoltre si tratta di un ente che, pur a fronte di popolazione non elevata, è caratterizzato da vivacità e iniziativa in tutti i settori, da quello economico-produttivo a quello sociale, culturale, ubicato sulla ex statale 589 (collegamento tra il capoluogo di Provincia e la città di Saluzzo), e non ultimo dall'incremento della popolazione non italiana, con indubbe ricadute sulle esigenze e sui servizi da erogare.

- Lavori pubblici:

Fin dall'inizio della legislatura l'Amministrazione ha attuato quanto previsto nel suo programma di mandato presentando il progetto di riqualificazione urbana che coinvolgeva l'asse viario principale da Via Saluzzo sino a Via Busca. Il progetto poi è stato attuato mediante una serie di interventi, durante l'intero mandato, come sotto elencati mediante il rifacimento delle pavimentazioni di piazze e marciapiedi, la riqualificazione dell'illuminazione pubblica ecc. ecc.. Inoltre sin da subito ha dedicato particolare attenzione alla sicurezza degli edifici scolastici con un primo intervento nel 2010 e successivamente nel 2011 ha costruito la nuova mensa scolastica e sala polivalente che ospita anche una sezione della scuola dell'infanzia, dotandola di un moderno sistema di amplificazione e videoproiezione di pedana per le attività seminaristiche, teatrali, artistico culturali e un numero adeguato di sedute per gli spettatori. Nel 2014 ha intrapreso l'intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza consistente nella messa a norma dell'impianto elettrico e antincendio e finalizzato anche al risparmio energetico. Un'altra parte importante del programma che è stato ampiamente realizzato è il recupero del patrimonio architettonico che in particolare modo riguardava i due palazzi di pregio quali Palazzo Giriodi di Monastero e Palazzo Sarriod de La Tour. Relativamente al Palazzo Giriodi di Monastero attuale sede municipale il primo intervento è stato quello delle superfici intonacate dei due porticati della corte, il secondo è stato il recupero di alcune pertinenze del palazzo che sono state restaurate e rifunzionalizzate andando a localizzare la sede della protezione civile. Inoltre è stata recuperata interamente la manica sud-est del palazzo adibendola ad uffici ed è stato effettuato un intervento sulla facciata principale che prevedeva il restauro del portale e la sostituzione delle persiane. L'ultimo intervento in ordine cronologico è stato il restauro dello scalone monumentale e il recupero degli accessi al palazzo e contestuale rifacimento del giardino. Mentre per quanto riguarda Palazzo Sarriod De La Tour l'intervento principale è stato il restauro e riqualificazione funzionale del complesso che prevedeva il restauro del loggiato aulico, il recupero delle cantine e di parte delle pertinenze oltre che della corte e del giardino. Infine a completamento sul palazzo è stato fatto un intervento di restauro degli affreschi delle facciate. Altro aspetto a cui è stata dedicata particolare attenzione

come previsto nel programma di mandato è alla viabilità e alla sicurezza stradale infatti sono stati effettuati sistematicamente annualmente interventi di asfaltatura delle diverse strade comunali Via Piave, Via Privata del Corso, Via San Michele, Via Savigliano, Via G. Marino, Via XXV Aprile, Via Ceretto, Via Umberto, Via Castagnotta, Via Bisognetta, Via Cimitero, Via Roma, oltre l'intervento di consolidamento di Via Salita al Borgo e Via Fontana Torino. E' stata data particolare attenzione anche alla viabilità secondaria quali le strade vicinali avendo contribuito all'asfaltatura di diverse di esse quali Via Campolungo, Via Lagnasco, Via Paradisotto, Via del Sabbione. Inoltre è stato effettuato un intervento di messa in sicurezza di tutti gli attraversamenti pedonali mediante l'apposizione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale ed infine sono stati posizionati anche dei box velox finalizzati a ridurre la velocità nel centro abitato. Relativamente allo sport è stato completato l'intervento di realizzazione della nuova bocciofila coperta, dei suoi spogliatoi e delle aree esterne ed è stato realizzato il campo in erba nell'area adiacente tra la bocciofila stessa e l'istituto comprensivo, oltre che una serie di interventi di manutenzione straordinaria agli impianti sportivi di Ceretto e alla palestra comunale. Un altro luogo a cui è stata dedicata particolare attenzione è la casa di riposo in cui è stato fatto un intervento di messa in sicurezza del corpo di fabbrica che costeggia Via Vittorio Veneto consistente nell'eliminazione delle pericolose controsoffittature voltate con altrettante in cartongesso debitamente isolato. Sullo stesso fabbricato si è provveduto anche alla sostituzione dei serramenti posizionati nel lato nord della struttura e a diversi interventi di adeguamento impiantistico. Come previsto nel programma elettorale si è provveduto a diversi interventi di manutenzione straordinaria nel cimitero comunale ed ad attivare parte dell'ampliamento cimiteriale realizzato nel corso del precedente mandato. Nel cimitero sono stati inoltre effettuati una serie di interventi di riorganizzazione e riqualificazione dei posti interrati oltre che i normali servizi di esumazione, estumulazione, ecc. ecc.. Oltre a quanto previsto nel programma di mandato l'Amministrazione ha provveduto ad alcuni interventi sul proprio patrimonio immobiliare quali la ristrutturazione del Palazzo ex Allegra che prevedeva il rifacimento del tetto e della facciata, la ristrutturazione del Fabbricato di Largo Marconi che prevedeva il rifacimento della copertura e delle persiane e la riqualificazione interna dei servizi igienici. Inoltre ha realizzato un percorso turistico che attraversa buona parte del territorio comunale denominato "la poesia della natura" ed infine è in corso di realizzazione la riqualificazione e rilancio dell'area mercatale ubicata in Piazza Vittorio Emanuele II che si pone l'obiettivo di rivitalizzare il commercio ambulante riqualificando l'area e dotandola dei servizi necessari per l'attività mercatale.

Segue un riepilogo schematico degli interventi divisi per anno con indicato il costo sostenuto per gli stessi.

ANNO 2010

PATRIMONIO	
Manutenzione aree esterne (area comunale compresa tra Via Busca e la nuova bocciofila)	€ 26.399,94
Manutenzione straordinaria cimitero – ripristino lapidi marmoree ossario comune	€ 2.587,20
Fornitura e posa corpi illuminanti nuova bocciofila	€ 12.650,00
Manutenzione straordinaria all'impianto presso il Palazzo Comunale	€ 3.000,00
P.Q.U. – Programmazione di qualificazione urbana (incarico presentazione dossier di candidatura)	€ 5.508,00
Restauro superfici intonacate Palazzo Giriodi	€ 55.683,50
Completamento demolizione ex casermette	€ 22.245,05
Messa in sicurezza scuole	€ 63.567,00
Operazioni di esumazione	€ 5.346,00
ACQUISTI	
Acquisto arredi, scaffalature ed attrezzature informatiche e altro materiale per allestimento sala di protezione civile	€ 15.441,86
Acquisto legname per realizzazione intervento di ingegneria naturalistica consistente in doppia palificata in Strada Antica di Rossana	€ 2.000,00
Informatizzazione uffici	€ 12.999,74
STRADE	
Manutenzione strade comunali	€ 20.000,00
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
Potenziamento II.PP. Via Orti	€ 5.724,77

ANNO 2011

PATRIMONIO	
<i>Ristrutturazione sede protezione civile</i>	€ 50.000,00
<i>Realizzazione mensa scolastica e sala polivalente</i>	€1.348.000,00
<i>Manutenzione fabbricato in Largo Marconi</i>	€ 34.000,00
<i>Recupero funzionale spogliatoi</i>	€150.000,00
<i>Realizzazione opere complementari bocciofila</i>	€ 20.160,00
<i>Rifacimento impianto elettrico casa di riposo</i>	€ 4.200,00
<i>Intervento manutentivo orologio torre campanaria</i>	€ 4.080,00
<i>Intervento d'urgenza casa di riposo</i>	€ 1.800,00
<i>Rivestimento muri e sistemazione viabilità in Via Cimitero</i>	€ 13.200,00
<i>Manutenzione straordinaria recinzione al terreno di pertinenza della stazione ferroviaria in Via Saluzzo</i>	€4.235,00
ACQUISTI	
<i>Informatizzazione uffici</i>	€ 9.000,00
<i>Autocarro</i>	€ 12.199,99
<i>Cassonetti rifiuti</i>	€ 7.666,62
STRADE	
<i>Sistemazione muretto e viale parcheggio bocciofila</i>	€ 15.000,00
<i>Rifacimento marciapiede Via Piave</i>	€ 3.168,00
<i>Manutenzione straordinaria Via Privata del Corso</i>	€ 14.111,40
<i>Manutenzione marciapiedi Via Vittorio Veneto</i>	€ 3.858,06
<i>Asfaltatura parziale Via San Michele</i>	€ 4.840,00
ILLUMINAZIONE	
<i>Riqualificazione impianti di illuminazione pubblica Via Busca e Via Savigliano</i>	€ 27.953,42

ANNO 2012

PATRIMONIO	
<i>Realizzazione marciapiede in Via Saluzzo</i>	€ 42.560,00
<i>Percorso culturale e naturalistico denominato "La poesia della natura"</i>	€ 59.174,77
<i>Ristrutturazione Palazzo Giriodi</i>	€ 232.000,00
<i>Intervento di restauro e risanamento conservativo "Casa ex Allegra"</i>	€ 61.176,00
<i>Rifacimento parziale servizi igienici scuola primaria</i>	€ 3.666,30
<i>Rifacimento servizi igienici fabbricato in Largo Marconi</i>	€ 2.359,50
<i>Spostamento impianti di bassa tensione in Via Vitt. Veneto (energia elettrica)</i>	€ 3.626,79
<i>Intervento di restauro facciata Palazzo Giriodi</i>	€ 43.960,00
<i>Ristrutturazione fabbricato in Largo Marconi – Fornitura persiane</i>	€ 5.608,80
<i>Sistemazione pavimentazione in acciottolato e scalinata tratto compreso tra Via S. Francesco, Via alla Torre e Via San Michele</i>	€ 10.000,00
<i>Manutenzione straordinaria locali seminterrati a servizio della palestra</i>	€ 10.000,00
<i>Realizzazione rampa di accesso ponte Varaita</i>	€ 1.000,00
<i>Lavori si somma urgenza in Via F. Torino (ordinanza n. 12/2012)</i>	€ 45.000,00
<i>Manutenzione straordinaria per rialzo parapetto ponte Varaita</i>	€ 3.146,00
<i>Restyling grafico sito web</i>	€ 4.018,20
ACQUISTI	
<i>Fornitura e posa cancello carraio e pedonale Via Savigliano</i>	€ 3.509,00
<i>Cassonetti rifiuti</i>	€ 4.508,50
<i>Trattorino tosaerba</i>	€ 3.305,76
<i>Riquadri con croce per tombe in terra</i>	€ 2.507,12
STRADE	
<i>Prolungamento marciapiede in Via Savigliano</i>	€ 10.282,72
<i>Interventi di viabilità su Via Savigliano</i>	€ 34.557,60
<i>Asfaltatura Via G. Marino e Via XXV Aprile</i>	€ 25.000,00
<i>Asfaltatura Via Ceretto, Via Umberto I e Via Castagnotta</i>	€ 23.333,35
ILLUMINAZIONE	
<i>Riqualificazione ed implementazione impianti di illuminazione pubblica Via</i>	€ 71.379,00

Saluzzo, Via Piasco, Via Busca e Via Vittorio Veneto	
Riqualificazione ed implementazione impianti di illuminazione pubblica – opere di scavo	€ 5.511,55

ANNO 2013

PATRIMONIO	
Manutenzione straordinaria della copertura della pensilina prospiciente il cortile dell'Istituto Comprensivo	€ 1.342,00
Manutenzione straordinaria impianti idrosanitari presso edifici comunali	€ 5.721,80
Manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento presso edifici comunali	€ 5.563,20
Manutenzione straordinaria centrale termica scuola media	€ 2.532,16
Installazione negli ascensori della Residenza Orchidea dei dispositivi GSM	€ 1.089,00
Intervento di restauro e riqualificazione funzionale del complesso di Palazzo La Tour (OG2 – OS2-A – OS30)	€ 848.870,40
Progetto mensa scolastica e aula magna polivalente – illuminazione ordinaria	€ 32.659,03
Restauro e riqualificazione funzionale del Palazzo La Tour (GAL)	€ 133.000,00
Restauro e recupero accessi principali al Palazzo Giriodi: scalone monumentale e percorsi di accesso dalla corte d'onore (GAL)	€ 170.000,00
Pavimentazione area esterna bocciolina	€ 39.000,00
Bonifica e pulizia locale intermezzo loggiato aulico	€ 6.100,00
Rifacimento giardino lato scuola media palestra	€ 2.562,00
Sostituzione pistoni cancello casa di riposo	€ 1.342,00
ACQUISTI	
Informatizzazione uffici	€ 11.812,00
Fornitura materiale elettrico per l'impianto di tensostruttura	€ 2.122,80
Arredi per mensa scolastica	€ 5.516,87
Rimorchio e cassone omologato per protezione civile	€ 999,99
Serramenti casa di riposo	€ 5.820,10
STRADE	
Asfaltatura Via Bisognetta	€ 30.750,00
Asfaltatura Via Cimitero	€ 15.000,00
Asfaltatura Via Roma	€ 3.294,00

ANNO 2014

Come previsto

PATRIMONIO	
<i>Consolidamento SS.CC. Salita al Borgo, Via F. Torino e sistemazione Rio Zabena</i>	€ 70.000,00
<i>Riqualificazione e rilancio area mercatale</i>	€ 340.000,00
<i>Completamento ristrutturazione Palazzo Giriodi</i>	€ 42.373,92
<i>Realizzazione saggi stratigrafici Palazzo La Tour</i>	€ 2.365,00
<i>Posizionamento fontana Palazzo La Tour</i>	€ 4.880,00
<i>Montaggio e posa in opera segnaletica verticale</i>	€ 2.171,60
<i>Rifacimento prato erboso campo sportivo</i>	€ 1.952,00
<i>Sostituzione tendaggi salone comunale</i>	€ 4.686,80
<i>Direzione operativa intervento di restauro Palazzo La Tour</i>	€ 2.074,00
<i>Realizzazione pedana per sala polivalente</i>	€ 10.980,00
<i>Lavori di somma urgenza presso casa di riposo (ordinanza n. 7/2014)</i>	€ 75.000,00
<i>Sostituzione centrale antincendio casa di riposo</i>	€ 1.464,00
<i>Realizzazione impianto di rete LAN presso sala polivalente</i>	€ 2.318,21
<i>Manutenzione straordinaria impianto elettrico e UPS</i>	€ 2.680,10
<i>Manutenzione straordinaria impianto idraulico casa di riposo</i>	€ 1.943,46
<i>Sostituzione boiler al servizio scuola media e palestra</i>	€ 2.120,36
<i>Verniciatura scala metallica Palazzo La Tour</i>	€ 1.903,20
<i>Sostituzione motorino portellone scuolabus</i>	€ 1.640,90
<i>Realizzazione impianto di irrigazione Palazzo Giriodi</i>	€ 3.652,53
<i>Adeguamento impianto elettrico piano ammezzato Palazzo Giriodi</i>	€ 3.355,00
<i>Scuole sicure – Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza</i>	€ 380.000,00
<i>Lavori di somma urgenza arco in Via Villafalletto (ordinanza n. 31/2014)</i>	€ 3.111,00
<i>Realizzazione tombini in pietra – lavorazione costa martellinata e fiammata delle pietre</i>	€ 4.991,80

<i>Ripristino intonaco cornici finestre Palazzo Giriodi</i>	€ 2.354,60
<i>Realizzazione opere edili per completamento impianto elettrico presso Palazzo Giriodi</i>	€ 4.160,20
<i>Realizzazione giardino ed impianto di irrigazione presso Palazzo Giriodi</i>	€ 7.564,00
<i>Restauro e riqualificazione funzionale del complesso di Palazzo La Tour – lavori complementari</i>	€ 81.440,70
<i>Manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento, idrico e fognario presso l'Istituto Comprensivo</i>	€ 5.935,30
<i>Manutenzione straordinaria impianto idrico Residenza Orchidea</i>	€ 1.786,08
<i>Manutenzione straordinaria edificio scuola media</i>	€ 2.033,74
<i>Messa in sicurezza impianto antincendio primo piano Residenza Orchidea</i>	€ 3.042,68
ACQUISTI	
<i>Lapidi in marmo bianco per cimitero</i>	€ 1.895,88
<i>Sedie per sala polivalente</i>	€ 42.914,72
<i>Sistema di amplificazione sonora e videoproiezione sala polivalente</i>	€ 24.575,68
<i>Riquadri con croce per tombe in terra</i>	€ 1.449,36
<i>Autocarro Iveco Daily</i>	€ 5.490,00
<i>n. 3 velobox</i>	€ 3.184,20
<i>Cassonetti rifiuti</i>	€ 974,78
<i>Centralino sala polivalente</i>	€ 1.098,00
<i>Defibrillatori semiautomatici</i>	€ 3.103,68
<i>Corpi illuminanti giardino e scalone</i>	€ 20.899,87
STRADE	
<i>Sistemazione tratto strada Via F. Torino</i>	€ 1.830,00
<i>Asfaltatura Via Castagnotta</i>	€ 29.760,00

- Gestione del territorio:

Il Comune di Costigliole Saluzzo si è dotato in via definitiva del Piano Regolatore Generale Comunale e lo stesso è stato approvato dalla regione Piemonte con D.G.R. n. 12-57 del 10.05.2010. Successivamente si sono rese necessarie n. 2 Varianti Parziali al P.R.G.C. (art. 17 – c. 7 L.R. 56/77) per "individuazione nuova area RMC1 e suddivisione Area UC10" approvata con Delibera C.C. n. 3 del 13.04.2012 e "Riorganizzazione urbanistica dell'area "UC15" approvata con Delibera C.C. n. 4 del 13.04.2012. Inoltre stati presentati e in corso di approvazione n. 2 Piani Esecutivi Convenzionati relativi a 2 delle aree individuate dal

Piano Regolatore (area UC 14 e Area UC10 a-b).

Le pratiche di edilizia privata hanno avuto il seguente andamento:

ANNO	Permessi di costruire	Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Denuncia di Inizio attività	Comunicaz di Inizio Lavori	Proced Abilitativa Semplific.	Aut. paesagg	Aut. Vincolo idrogeologico	Piani esecutivi convenzionati
2010	41	==	53	21	==	1	1	1
2011	27	13	27	38	1	5	3	1
2012	35	42	2	52	6	3	==	==
2013	33	43	==	60	1	3	2	==
2014	18	44	2	55	==	3	1	1

Con tempi di rilascio dei Permessi di costruire seguenti:

ANNO	P.d.C.	Tempi medi di rilascio
2010	41	44 giorni
2011	27	56 giorni
2012	35	45 giorni
2013	33	48 giorni
2014	18	55 giorni

Come previsto nel programma di mandato l'obiettivo della riqualificazione urbana aveva un ruolo importante ed è stato ampiamente raggiunto grazie ad un'insieme di interventi quali la riqualificazione dei palazzi Giriodi di Monastero e Palazzo la Tour, il fabbricato ex Allegra che si affaccia in modo imponente sulla via principale, il rifacimento dei diversi marciapiedi con materiali di pregio quali la pietra, la riqualificazione delle piazze quali Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza Carlo Alberto, Piazza Barbero, oltre a Piazza Falcone e Borsellino realizzata nel precedente mandato, la riqualificazione delle aree verdi quali quelle di Palazzo Giriodi e Palazzo La Tour, la riqualificazione dell'illuminazione pubblica oltre a migliorare il decoro urbano contribuisce a una riduzione dei costi di gestione in quanto i corpi illuminanti sono a led. Un ulteriore incentivo alla riqualificazione urbana l'Amministrazione continua a sostenerla attraverso un incentivo economico a chi effettua interventi di manutenzione e restauro delle facciate in centro storico.

ANNO	n. richieste	n. erogate	Importo erogato	Importo da erogare
2010	==	==	==	==
2011	1	1	406,00	==
2012	3	3	1.222,00	==
2013	==	==	==	==
2014	3	==	==	1.250,00

Conformemente a quanto previsto nel programma di mandato l'Amministrazione ha attuato una manutenzione costante del territorio. Il territorio è stato interessato soprattutto quello montano collinare e quello attraversato dal Torrente Varaita da diversi dissesti e da eventi alluvionali che non hanno avuto conseguenze drammatiche proprio in virtù dei significativi interventi di prevenzione fatti sotto la regia dell'Amministrazione comunale per il tramite degli enti competenti quali AIPO e Regione Piemonte, Provincia di Cuneo. Gli interventi sono consistiti in difese spondali, nella pulizia e ricalibratura dell'aveo e nella realizzazione di opere di contenimento delle infrastrutture comunali.

- Istruzione pubblica:

Il programma prevedeva sostegno all'istituzione scolastica e l'offerta di servizi comunali aggiuntivi nonché la piena sicurezza per gli allievi e del personale scolastico, provvedendo in maniera puntuale alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. È proseguita, in questi cinque anni, l'offerta dei servizi comunali aggiuntivi: prescuola, mensa, doposcuola. Tutti i servizi sono affidati e gestiti in maniera efficiente ed efficace. Il servizio mensa è stato incrementato e si è realizzato anche un nuovo edificio, preposto a tale servizio per la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado. La qualità del servizio è monitorata dalla Commissione Mensa la quale effettua periodicamente visite presso le cucine e presso i refettori, partecipa all'organizzazione di iniziative per promuovere la corretta alimentazione e far conoscere i problemi dell'obesità e l'anoressia.

Messa in sicurezza degli edifici scolastici: nel corso del mandato sono stati eseguiti diversi interventi di messa in sicurezza finalizzati soprattutto alla messa a norma degli impianti a servizio dell'Istituto comprensivo. Attualmente risulta in corso un consistente intervento di messa in sicurezza che interessa i fabbricati della scuola primaria e secondaria di 1° grado che prevede il rifacimento dei servizi igienici, la sostituzione di tutti i serramenti e delle vetrate (della parte secondaria di 1° grado), l'adeguamento dell'impianto elettrico ed antincendio e un intervento strutturale sul fabbricato che ospita la palestra. Essendo il fabbricato molto grande nonostante gli interventi effettuati rimane ancora tanto da fare, comunque il livello di sicurezza di parte del fabbricato è stato notevolmente migliorato.

Nuova sala mensa: nel 2014 è stata inaugurata la nuova sala mensa scolastica collocata in un edificio attiguo alle scuole che ospita altresì la nuova sala polivalente. Grande utilizzo di questa struttura viene fatto sia dalle scuole ma anche dall'intera comunità costigliese per manifestazioni culturali e socializzanti.

Valorizzazione a fine formativo delle varie associazioni che operano sul territorio e coinvolgimento dei ragazzi nei progetti comunali: Un dialogo costante e positivo fra le associazioni, ha consentito di creare un clima positivo di ascolto e di intervento a 360 gradi nei vari settori del volontariato. Molteplici le attività realizzate, sempre con il sostegno dell'Amministrazione Comunale sia per quanto riguarda la condivisione degli obiettivi, nonché nella realizzazione pratica. In tutte le attività realizzate vi è stata una partecipazione attiva e costante per quanto riguarda la parte burocratica e normativa sia nella ricerca costante delle possibilità di finanziamento sia nella promozione. Notevole il coinvolgimento dei ragazzi nelle attività promosse dall'Amministrazione.

In un momento particolarmente difficile per la grave crisi economica e di valori, credere e ripartire dai ragazzi e quindi dalla scuola diventa assolutamente prioritario. In questi anni i molteplici interventi di manutenzione e la creazione della nuova sala mensa e del salone polivalente sono andate in questa direzione. La ricerca costante di fondi per fornire spazi adeguati dove l'attività formativa assumesse un ruolo fondante e prioritario. "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali di fronte alla legge, senza distinzione di sesso, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali." Art.3 della Costituzione.

Grazie alla disponibilità dei dirigenti, insegnanti e sovente con il coinvolgimento dei genitori, volontari ed associazioni sono proseguite le iniziative educative e di sensibilizzazione sui temi quali alimentazione, stili di vita sani, educazione stradale, ambiente, legalità, convivenza civile e democratica.

Il nostro comune promuove lo scambio culturale con il territorio italiano e francese. Dal 2010 vi è la valorizzazione dello scambio culturale con il Comune di Beaumont Les Valances realizzato in collaborazione con l'Istituto comprensivo Venasca-Costigliese Saluzzo.

Un primo contatto con i diritti e i doveri che regolano la vita dei cittadini si ha all'interno della scuola. Si può quindi dire che la scuola crea, nel suo piccolo, in ogni singola classe, un microstato in cui gli studenti possono sperimentare il senso di partecipazione ad una comunità.

Dal 2013 vi è stata l'istituzione del "Consiglio dei Ragazzi" che propone spunti di riflessioni che vengono sottoposti all'attenzione del Consiglio Comunale.

Inoltre, costante la condivisione del POF (piano dell'offerta formativa) con l'analisi delle effettive esigenze per i tre ordini di scuola e la realizzazione di attività legate all'attività sportiva (corsi nuoto, sci, atletica, ecc..) alla formazione (visite d'istruzione, convegni, attività) alla conoscenza del territorio, alla prevenzione (educazione stradale, patentino, attività scuole sicure, ecc..)

Educazione civica ed educazione alla legalità: importante impegno dell'Amministrazione in questo settore.

Ritenuto fondante per la realizzazione della Costituzione e della convivenza civile e democratica si è lavorato in tutti i settori affinché il sentire fosse univoco nei vari contesti del paese.

costante e consolidata l'attenzione peculiare alla preparazione ed al coinvolgimento sia dei ragazzi sia dei cittadini alle celebrazioni civili (5 gennaio , 25 aprile, 4 novembre, giorno della memoria) definite calendario dei valori per Costigliole saluzzo. A titolo esemplificativo si sottolinea che , attraverso la disponibilità di tutti , insegnanti, dirigenti,genitori, associazioni si sono proposti : proiezione di film, progetti sulla legalità , convegni sulla resistenza, sulla mafia, sui diritti alle donne, sulle situazioni generale di attualità .

A titolo esemplificativo si ricordano Incontri sulle tematiche della lotta alla mafia alla presenza di importanti figure quali quelle di Maria Falcone e Don Luigi Ciotti, legati alla condivisione di un futuro sostenibile..

Grande sforzo organizzativo è stato effettuato anche nel coinvolgimento delle scuole superiori della provincia , con risultati alquanto apprezzabili (oltre 500 i ragazzi partecipanti per i convegni di cui sopra).
Attenzione ai problemi dei bambini diversamente abili: L'attenzione alla diversità è stato un punto importante del percorso amministrativo. La partecipazione attiva alle scelte circa le politiche sociali nel Consorzio Monviso solidale (ente che gestisce le funzioni sociali da parte del comune) ha fatto sì che si potesse creare un percorso qualificante per la vita di tali soggetti e per le loro famiglie. Tutti i mezzi sono stati utilizzati e vi sono stati interventi di varia natura su ambiti differenti. Particolare attenzione all'assistenza specialistica alle autonomie fin dalla scuola dell'infanzia è sempre stato garantita con rispetto del protocollo d'intesa tra il servizio di neuropsichiatria infantile , il consorzio e le autonomie scolastiche.

Altri servizi per la scuola: Il servizio mensa per le scuole primarie e secondarie di I grado è stato avviato da questa amministrazione nell'anno scolastico 2004/2005 nel fine di fornire un concreto aiuto alle famiglie. Infatti nella nostra società , nella maggior parte delle casistiche, i genitori sono entrambi impegnati per il lavoro. Il costo è stato sempre contenuto (4€) incrementandone così il suo utilizzo.

SERVIZIO MENSA	N. ISCRITTI A.S. 2013/2014
Scuola dell'infanzia	92
Scuola primaria	70
Scuola secondaria primo grado	56
Totale iscritti	218

E' sempre stato garantito il trasporto alunni , il cui intervento economico del Comune è il seguente:

Entrata	Spesa	% di copertura
4.796,07 euro	14.976,61 euro	32%

In un'ottica di politiche familiari che possano conciliare lavoro e famiglia è stato istituito , nel 2012 il servizio di preingresso rivolto ai frequentatori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Collaborazione tra scuola e biblioteca civica: Si è intensificato il rapporto tra la scuola e la biblioteca attraverso il prestito alle classi o la partecipazione dell' operatore della biblioteca a progetti che coinvolgessero le due entità culturali. Realizzazione di progetti in occasione di particolari ricorrenze o di percorsi di lettura.

Promozione delle attività di "Estate Bimbi" – "Estate Ragazzi": l'Amministrazione comunale ha sempre proposto l'organizzazione di "Estate bimbi" rivolta ai bambini da tre a sette anni . La frequentazione é sempre stata molto alta ed ha consentito di costituire un ottimo aiuto alle famiglie in cui entrambi i genitori lavorano.

Un ruolo di coordinamento e sostegno, anche economico, vi é stato nell'Estate ragazzi, la cui organizzazione é in capo alla Chiesa Santa Maria Maddalena .

- Ciclo dei rifiuti:

Tutte le attività legate alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti sono gestite per conto del Comune dallo C.S.E.A. - Consorzio Servizio Ecologia Ambiente . in questo quinquennio si é operato al fine di rafforzare la coscienza ecologica ed il senso civico delle nuove generazioni attraverso il coinvolgimento dei cittadini, delle scuole e delle associazioni in primo luogo , nei processi di condivisione delle scelte in materia ambientale. la prima prova da affrontare in questa direzione é stata l'introduzione del servizio porta a porta. Dal mese di Novembre del 2009 é stata attivata questa nuova modalità di servizio, con il ritiro a domicilio della carta, plastica, verde, indifferenziato al fine di ridurre la qualità di rifiuti prodotti e di aumentare la percentuale di materiale differenziato. La raccolta del vetro, lattine, dell'organico dei farmaci scaduti continua ad essere effettuata mediante cassonetti stradali di prossimità, che sono stati dislocati in modo razionale sul territorio comunale. Il dato relativo alla percentuale dei rifiuti differenziati é molto migliorato nel corso di questo ultimo quinquennio,passando da una percentuale del 33 %(ultimo anno di raccolta dei rifiuti con il sistema tradizionale) al 67 % relativo all'anno 2014. Il comune di Costigliole Saluzzo, nell'anno 2012 è stato premiato da lega ambiente nell'ambito del progetto "Comuni Ricicloni".

E' stata realizzata con la collaborazione del Consorzio CSEA l'isola ecologica intercomunale a Villafalletto e della stessa, è stata data massima divulgazione degli orari e collaborazione nel servizio. Questo servizio, accessibile a tutti, è molto usufruito dai residenti di Costigliole Saluzzo.

Esiste inoltre la possibilità di usufruire di un sistema di raccolta per i rifiuti ingombranti a chiamata. Tale servizio permette all'utente, che non ha la possibilità di trasportare rifiuti "Ingombranti" all'isola ecologica,di conferire gli stessi direttamente ai dipendenti della ditta appaltatrice, i quali,previo accordo telefonico, passano direttamente presso le abitazioni per la raccolta.

Si è perseguito l'obiettivo di "Rifiuti zero" con l'adesione a tutte le iniziative nazionali ed internazionali in tal senso.

Realizzazione nel 2012 della Casa dell'Acqua , per la distribuzione dell'acqua frizzante e naturale, al fine di avere un beneficio nella diminuzione della produzione della plastica.

Dati relativi al il totale dei rifiuti solidi urbani prodotti , in quintali e alla percentuale della differenziata:

	2010	2011	2012	2013	2014
% raccolta differenziata	68 %	70%	67%	68%	68%
Q.li Rsu	7.097	7.304	7.566	7.454	8.360

- **Sociale:**

Gli interventi nel campo sociale sono stati organizzati in forma diretta tramite il servizio Consorzio socio assistenziale, Monviso solidale . Al consorzio oggi sono delegate le funzioni di sostegno alla famiglia, inserimento disabili in struttura, gli interventi di assistenza domiciliare ed economica, gli affidamenti ,le adozioni e integrazioni di rette ed il trasporto disabili.

Il rapporto costante ed attivo con tutti gli operatori ha fatto sì che le esigenze territoriali fossero sempre rappresentate e l'efficacia delle risposte alle tante necessità è stata possibile anche grazie alla disponibilità delle associazioni di volontariato.

All'ultimo consuntivo per i servizi sociali è stato speso 92262,40 € per un ritorno , in termini di servizio pari a 148.232,37 € , Sono attualmente seguiti 312 utenti di cui 166 femmine e 146 maschi.

Si è inoltre costituito, in aggiunta, un fondo sociale di solidarietà per poter intervenire in casi di estremo e comprovato disagio.

Molta attenzione è stata posta ai progetti di inserimenti lavorativi come "Tirocini Formativi e di Orientamento" o "Tirocini di inserimento socializzante" nonché ai progetti di educativi giovanile e agli Stages estivi degli studenti delle Scuole superiori del territorio, allo scopo di agevolare le loro future scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro con periodi di alternanza studio-lavoro.

Questo Comune ha acquisito negli anni una rilevante esperienza nella valorizzazione di lavoratori collocati in mobilità ed assegnati agli Enti, ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D. Lgs 468/1997 e s.m.i., per lo svolgimento di lavori socialmente utili.

Dal 2006 questa Amministrazione Comunale insieme a quelle di altri Comuni limitrofi, hanno risposto alle opportunità offerte dalla Regione Piemonte attraverso la L.R. 45/95 unendosi al Comune di Saluzzo nella proposta e realizzazione del progetto "LIBRARI ANCORA" (Le Città ed il Carcere 1). La valutazione decisamente positiva di questa prima esperienza, sia per i detenuti assegnati che hanno dimostrato buone capacità di inserimento ed integrazione negli ambiti lavorativi, sia per il personale comunale che ha saputo cogliere, fra gli altri, gli aspetti di arricchimento e apertura verso problematiche fino a quel momento sconosciute, hanno motivato la promozione delle varie edizioni dei progetti successivi:

- "CARCERE APERTO 2"
- "CARCERE APERTO 3"
- "CARCERE APERTO 4"
- "CARCERE APERTO 5"

Realizzazione della sala polivalente: la sua realizzazione si è completata nel settembre del 2013. Essa si compone di due grandi parti di cui una dedicata al servizio mensa dell'intero Istituto comprensivo mentre la seconda è destinata ad una pluralità di attività didattiche da quelle musicali a quelle artistiche, alle proiezioni, ecc. ecc.. La sala risulta completamente dotata di impianto di amplificazione di proiezione di moderna tecnologia e già in questo breve periodo oltre che dalle scuole è stata utilizzata frequentemente dal mondo associativo locale, dalle associazioni di categoria per le più svariate attività dalla giornata associativa al convegno, alla rappresentazione teatrale, alla recita, alle diverse giornate

della memoria, alla proiezione di documentari e films, ecc.ecc.. Nel territorio comunale non si disponeva di una struttura con tali caratteristiche, con una capienza oltre le 200 persone con spazi a parcheggio adeguati, che oggi la stanno facendo diventare un contenitore sociale e culturale molto interessante e dinamico. Inoltre all'interno del fabbricato è stata recuperata un'aula utilizzata dalla scuola dell'infanzia che prima risultava collocata nella sede staccata comportando disagi sia per i bimbi che per le operatrici del settore. Oggi la nuova aula è separata dal fabbricato principale della scuola dell'infanzia esclusivamente da un corridoi coperto e chiuso realizzato per esigenze antincendio, di conseguenza i bambini possono spostarsi reciprocamente tra i due fabbricati in totale sicurezza e confort.

Sostegno alle varie iniziative culturali e di aggregazione: l'Amministrazione ha sempre sostenuto e promosso attività che potessero servire da collante per una migliore vita sociale all'interno del paese. Pur non disponendo di grandi risorse finanziarie l'attenzione rivolta a queste proposte è stato sempre attento e qualificato.

Assistenza verso gli anziani: Alto il livello di attenzione offerto dall'Amministrazione in questo ambito. In primo luogo nel seguire da vicino la gestione della "Residenza Orchidea", casa di riposo di Costigliole Saluzzo attraverso una costante collaborazione con i gestori. Promozione di spazi nei quali i Costigliesi della terza età possano incontrarsi e continuare a socializzare come il "Circolo ACLI". Attivazione del progetto "Servizio civico anziani" attraverso il quale volontari possono contribuire ad operare a favore dell'intera comunità (ad es. "Nonno vigile", gestione biblioteca, ec.)

Si è realizzato anche il corso di ginnastica dolce che consente un' ampia partecipazione delle persone diversamente giovani .

Strutture sportive: Le strutture sportive sono state mantenute sempre in efficienza, grazie alla continua collaborazione con la ASD Costigliese. In particolare la struttura comunale del campo sportivo è utilizzata tutto l'anno da attività calcistiche che comprendono:

1. Una squadra femminile partecipante al campionato FIGC di Serie C
2. Una squadra partecipante al campionato FIGC di Seconda categoria
3. Una squadra partecipante al campionato FIGC giovanile Juniores
4. Una squadra partecipante al campionato ACSI di Merito

Oltre alle attività per gli adulti, la struttura viene utilizzata dalla ASD Valle Varaita, ASD nata unendo i settori giovanili delle diverse società presenti sul territorio della comunità montana Valle Varaita. Ad oggi la stessa raccoglie circa 130 ragazzi. Di cui circa 40 provenienti da Costigliole.

E' stata realizzata una nuova bocciolina comunale, nella quale nell'anno 2013 sono stati ospitati gli atleti che hanno partecipato alle fasi finali del campionato nazionale serie B di Bocce a Volo.

La stessa struttura, oltre a rappresentare un centro di unione per gli amanti del gioco delle bocce, è diventata negli anni un punto di ritrovo per i più giovani, che soprattutto nel periodo estivo, si "sfidano" nell'area all'aperto sempre accessibile a tutti, in sfide a bocce alla "Pétanque".

L'Amministrazione è stata fondamentale nell'avviare e poi nel promuovere negli anni, in collaborazione con altri Comuni, la manifestazione ora denominata "Comuni per lo Sport" bell'esempio di promozione dello sport ad ogni livello. Tale manifestazione, comprende 10 comuni per un totale di circa 1200 atleti dilettanti, i quali si sfidano su svariate attività ludico-sportive come il tennis, calcio, nuoto, ping pong, corsa, gioco delle carte, pesca, tiro alla fune ecc.

- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Costigliole Saluzzo vanta un patrimonio artistico e storico di grande interesse per cui per la piena valorizzazione il Comune ha realizzato una gestione sistemica. Primaria importanza è stata data agli interventi finalizzati alla valorizzazione delle risorse culturali del paese ed obiettivo è stato quello di creare un sistema integrato di territorio che sapesse coniugare le eccellenze del territorio sia in termini di prodotti sia di beni culturali con il saluzzese, con le valli montane, con la provincia.

Nel corso del quinquennio sono state interdiciate le sinergie con la comunità montana Monviso, il Gal, L'associazione Marcovaldo.

Esempi che sappiano coniugare le esigenze sono visibili con il Recupero e la rinfunulizzazione di Palazzo la Tour e palazzo .

Nel corso di questo mandato sono continuati gli interventi a favore delle due strutture settecentesche presenti nel territorio.

Mentre il Palazzo dei Conti Giriodi di Monastero continua a svolgere il primario ruolo di sede dell'amministrazione comunale ed ha recuperato la dimensione centrale nella vita del paese, anche attraverso lo splendore dell'unicità del Palazzo del Vittone con gli affreschi di Luigi Vacca. Molteplici gli interventi, tutt'ora in corso, che ne consentono un nuovo e significativo inserimento nel contesto urbano costigliolese.

Nel corso del quinquennio, Palazzo Sarriod de La Tour è divenuto sede, oltre che della biblioteca civica anche della Mostra Permanente della Collezione Miche Berra per l'arte del '900. Ha ospitato molte mostre di cui alcune legate a progetti Alcotra ed interreg.

Gli edifici sono tra i punti di visita del circuito costigliolese denominato "L'arte della scoperta", voluto da questa amministrazione per proseguire l'attività iniziata dal circuito di "Castelli Aperti", coordinato dalla provincia ed interrotto per mancanza di fondi. Il comune di Costigliole Saluzzo non ha voluto abbandonare l'iniziativa ed ha continuato a finanziarla attraverso fondi propri ed inserendo il circuito delle visite in un calendario analizzato in base alle varie attività proposte territorialmente.

Si sono promosse una serie di iniziative per offrire all'utenza la possibilità di avere un primo sommario approccio con l'area archeologica di Costigliole Saluzzo e farla sentire come parte del territorio e viverla come propria dei costigliolesi. Questa filosofia è stata alla base della volontà di recupero dell'area, anche con le notevoli difficoltà finanziaria dei vari Enti coinvolti (Ministero beni ambientali e culturali, soprintendenza beni artistici e archeologici, Università degli studi di Torino).

Infatti, con una proficua collaborazione con questi Enti, si sono potute realizzare varie campagne di scavo (8) che ne hanno dato una peculiarità a livello regionale e nazionale. È infatti grazie alle varie campagne di effettuate dall'Università di Torino, dipartimento di Studi Storici, che nel territorio costigliolese è stata scoperta una villa con annessa attività agricola di vinificazione databile tra il primo ed il quinto secolo dopo Cristo, tra l'età Augustea ed il periodo tardo-antico, certamente il più importante del Sud Piemonte. La promozione di quest'area oltre che alle visite guidate dallo staff di archeologi che opera per continuare le campagne di scavo, ha riguardato anche la presentazione dei lavori in vari connessi e si articolerà in futuro con la pubblicazione ad essa dedicata. Anche con il FAI che ha dimostrato vivo interesse per questi ritrovamento, si sono promosse le visite tra i propri iscritti e non . Si sono organizzati convegni storici anche a livello nazionale .

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con delibera Giunta Comunale N° 160 del 4/12/2000 sono stati approvati i "Criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative

Con delibera Giunta Comunale N° 64 del 23/7/2013 è stata approvata la "Scheda di pesatura per la corresponsione dei Indennità per specifiche responsabilità art. 17 c.2 lettera F) CCNL

Piani della Performance sono stati approvati con i seguenti provvedimenti:

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 14 del 27.01.2011 "Piano della performance – provvedimenti"

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 78 del 12.07.2011 "Integrazione programma della performance 2011"

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 139 del 21.12.2011 "Piano della performance. Approvazione modifiche al valore dei progetti"

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 22 del 06.03.2012 "Esame ed approvazione del Piano della performance 2012"

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 23 del 13.03.2012 "Relazione sul piano della performance 2011. Approvazione"

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 42 del 15.05.2012 "Piano della performance 2012. Attuazione degli obiettivi mediante assegnazioni di risorse"

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 24 del 05.03.2013 "Esame ed approvazione del Piano della performance 2013"

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 125 del 10.12.2013 "Piano della performance 2013 – Attuazione degli obiettivi mediante assegnazione di risorse"

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 71 del 05.08.2014 "Piano della performance 2014 – Attuazione degli obiettivi mediante assegnazione di risorse e definizione valori progetti"

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

Tale controllo riguarda i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e 15.000 abitanti per il 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Si ribadisce che tutti i dati contabili riferiti al 2014 sono dati provvisori, in quanto non è ancora stato approvato il Conto Consuntivo relativo a tale esercizio.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.943.348,04	1.932.822,81	1.961.020,17	2.228.707,39	2.170.161,86	+11,67%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	284.750,00	673.102,68	469.104,73	408.034,11	344.754,12	+21,07%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	90.000,00	400.000,00	260.000,00	0,00	0,00	-100%
TOTALE	2.318.097,04	3.005.925,49	2.690.124,90	2.636.741,50	2.514.915,98	+8,49%

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.717.525,30	1.690.651,38	1.769.977,45	2.056.811,32	1.795.360,65	+4,53%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	833.745,79	1.178.997,35	1.081.797,87	542.924,82	765.512,56	-8,18%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	107.408,84	116.195,43	136.893,81	149.166,75	157.463,42	+46,60%
TOTALE	2.658.679,93	2.985.844,16	2.988.669,16	2.748.902,89	2.718.3636,63	+2,24%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentual e di Incremento /decrement o rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	182.658,63	207.659,59	168.503,13	159.423,41	140.053,31	-23,33%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	182.658,53	207.659,59	168.503,13	159.423,41	140.053,31	-23,33%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.943.348,04	1.932.822,81	1.961.020,17	2.228.707,39	2.170.161,86
Spese titolo I	1.717.525,30	1.690.651,38	1.769.977,45	2.056.811,32	1.795.360,65
Rimborso prestiti parte del titolo III	107.408,84	116.195,43	136.893,81	149.166,75	156.782,57
Saldo di parte corrente	118.413,90	125.976,00	54.148,91	22.729,32	218.018,64

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titolo IV	284.750,00	673.102,68	469.104,73	408.034,11	523.078,21
Totale titolo V**	90.000,00	400.000,00	260.000,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	376.760,00	1.075.113,68	731.116,73	410.047,11	525.092,21
Spese titolo II	833.745,79	1.178.997,35	1.081.797,87	542.924,82	765.512,56
Differenza di parte capitale	-456.985,79	-103.883,67	-350.681,14	-132.877,71	-240.420,35
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	465.080,00	145.950,00	380.000,00	272.750,00	406.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	8.094,21	42.066,33	29.318,86	139.872,29	165.579,65

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Anno 2010

Riscossioni	(+)	1.929.499,52
Pagamenti	(-)	1.658.106,69
Differenza	(+)	271.392,83
Residui attivi	(+)	571.257,22
Residui passivi	(-)	1.183.231,87
Differenza		-611.974,65
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-340.581,82

Anno 2011

Riscossioni	(+)	2.109.280,98
Pagamenti	(-)	1.628.612,74
Differenza	(+)	480.668,24
Residui attivi	(+)	1.104.304,10
Residui passivi	(-)	1.564.891,01
Differenza		-460.586,91

Anno 2012

Riscossioni	(+)	2.484.646,71
Pagamenti	(-)	1.943.337,31
Differenza	(+)	541.309,40
Residui attivi	(+)	373.981,32
Residui passivi	(-)	1.213.834,63
Differenza		-839.853,63
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-298.544,23

Anno 2013

Riscossioni	(+)	2.244.234,06
Pagamenti	(-)	1.796.369,61
Differenza	(+)	447.864,45
Residui attivi	(+)	551.930,85
Residui passivi	(-)	1.111.956,69
Differenza		-560.025,84
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-112.161,39

Anno 2014

Riscossioni	(+)	2.228.760,48
Pagamenti	(-)	1.870.487,31
Differenza	(+)	358.273,17
Residui attivi	(+)	604.532,90
Residui passivi	(-)	987.221,78
Differenza		-382.688,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-24.415,71

* conto consuntivo 2014 da approvare

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	36.000,00			158.750,00	
Per spese in conto capitale			57.750,00		
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	156.729,88	383.985,98	217.787,03	272.685,51	408.277,74
Totale	192.729,88	383.985,98	275.537,03	431.435,51	408.277,74

* conto consuntivo 2014 da approvare

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	1.589.030,48	1.910.604,14	1.403.572,25	907.471,87	1.059.184,81
Totale residui attivi finali	990.176,11	1.576.696,84	1.448.001,65	1.150.832,98	953.317,51
Totale residui passivi finali	2.386.476,11	3.103.315,00	2.576.036,87	1.626.869,34	1.604.224,18
Risultato di amministrazione	192.729,88	383.985,98	275.537,03	431.435,51	408.277,74
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

* conto consuntivo 2014 da approvare

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				67.000,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	465.080,00	145.950,00	380.000,00	205.750,00	406.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	465.080,00	145.950,00	380.000,00	272.750,00	406.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	222.121,34	222.121,34
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	23.059,22	0,00	13.979,00	47.621,07	84.659,29
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	4.858,87	4.858,87
Totale	23.059,22	0,00	13.979,00	274.601,28	311.639,50
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	29.800,00	350.000,00	20.000,00	276.160,00	675.960,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	161.660,19	0,00	161.660,19
Totale	29.800,00	350.000,00	181.660,19	276.160,00	837.620,19
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	339,72	64,00	1.169,57	1.573,29
TOTALE GENERALE	52.859,22	350.339,72	195.703,19	551.930,85	1.150.832,98

Residui passivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.447,43	17.207,34	56.751,53	644.180,87	735.617,17
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	25.246,65	109.904,41	277.857,69	462.840,44	875.849,19
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	7.289,90	1.005,00	2.172,59	4.935,38	15.402,87
TOTALE GENERALE	50.013,98	128.116,76	336.781,81	1.111.956,69	1.626.869,24

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,25%	8,92%	2,11%	11,76%	7,55%

5. Patto di Stabilità interno.

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2010	2011	2012	2013	2014
NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Per gli anni 2010-2012 il Comune non è stato soggetto al Patto di stabilità, in quanto avente popolazione inferiore a 5000 abitanti.

Nel 2013 e nel 2014 il Comune ha rispettato l'obiettivo del Patto di stabilità interno.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	1.859.456,69	2.143.261,27	2.276.852,06	2.217.685,31	1.970.902,74
Popolazione residente	3349	3377	3392	3329	3366
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	555,23	634,66	671,24	639,14	585,53

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,08%	4,13%	4,90%	4,56%	4,32%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	27.337,19	Patrimonio netto	5.658.833,24
Immobilizzazioni materiali	9.992.695,75		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.050.680,11		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.507.175,00
Disponibilità liquide	1.589.030,48	Debiti	2.503.514,56
Ratei e risconti attivi	11.028,80	Ratei e risconti passivi	1.199,53
Totale	12.670.772,33	Totale	12.670.772,33

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	27.773,97	Patrimonio netto	6.030.092,15
Immobilizzazioni materiali	12.013.226,28		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.202.698,98		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.215.758,65
Disponibilità liquide	907.471,87	Debiti	2.878.705,45
Ratei e risconti attivi	13.408,85	Ratei e risconti passivi	40.023,70
Totale	14.164.579,95	Totale	14.164.579,95

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

L'Ente non ha debiti fuori bilancio e, nel quinquennio in esame, non vi sono stati procedimenti di esecuzione forzata.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	479.212,44	479.212,44	534.499,09	534.499,09	528.321,28
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	477.348,57	473.729,17	534.495,29	534.466,28	528.319,54
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,28%	32,48%	33,24%	28,52%	32,55%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	170,68	162,57	173,45	176,23	173,60

* Spesa di personale considerata: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

Tenuto conto della seguente percentuale di lavoro prestata dal Segretario Com.le e dai dipendenti:

Segretario: n. 1 in convenzione al 25% con il Comune di Savigliano

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: n. 11 a tempo pieno
n. 2 a part – time 50%
n. 1 a part – time 77,777%

Numero totale personale dipendente a tempo determinato: n. 1 a part – time 50%

Totale 13,52

Il Rapporto abitanti / dipendenti è il seguente:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Abitanti/</u> <u>Dipendenti</u>	<u>3.349 Abitanti</u> 13,52 Dipendenti =	<u>3.377 Abitanti</u> 13,52 Dipendenti =	<u>3.360 Abitanti</u> 13,52 Dipendenti =	<u>3.329 Abitanti</u> 13,52 Dipendenti =	<u>3.366 Abitanti</u> 13,52 Dipendenti =
	247,70	249,78	248,52	246,23	248,96

Si evidenzia che il rapporto dipendenti/popolazione è mediamente di 1/247,60 ben al di sotto dei parametri stabiliti per gli enti soggetti a deficit strutturale che è pari a 1/144 per i Comuni compresi nella fascia demografica da 3000 a 9.999 abitanti

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sì sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa impegnata anno 2009 € 46.279,04
 Spesa impegnata anno 2012 € 28.818,86 il limite di spesa è stato superato in quanto c'era un contratto in essere e non era possibile effettuare riduzioni
 Spesa impegnata anno 2013 € 23.091,43 il limite è stato rispettato
 Spesa impegnata anno 2014 € 21.858,30 il limite è stato rispettato

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	€ 34.168,77	€ 34.168,77	(1) € 30.490,99	(2) € 34.168,77	€ 34.168,77

- (1) Fondo risorse decentrate ridotto ai sensi art. 9 comma 2 Bis L. 122/2010 in quanto nell'anno 2012 il Comune di Costigliole S. ha aderito all'Unione Terre della Pianura di Savigliano con i due Agenti del Servizio Polizia Locale.
- (2) Nell'anno 2013 a seguito del recesso dall'Unione Terre della Pianura (delib. C.C. 36/2012) i due Agenti Polizia Locale tornano in carico al Comune di Costigliole S. per cui il Fondo 2013 torna ad essere € 34.168,77.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo considerato non sono state effettuate nuove esternalizzazioni.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Con deliberazione n. 31 del 17/04/2014 è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il periodo 2013/2015 (ex art. 2 commi 594 e seguenti legge n. 244/2007).

Per gli anni 2010-2014 l'Ente ha osservato il contenimento delle spese nei limiti disposti dall'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n. 78/2010.

Nel corso dell'esercizio 2014 è stata adottata opportuna variazione di bilancio al fine di ridurre le spese dell'importo pari al taglio operato con il D.L. 66/2014.

PARTE V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo in relazione alle società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 112/2008 (controllate dall'Ente locale di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008).

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Esiremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura


Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Costigliole Saluzzo.

La presente relazione sarà trasmessa:

- al Revisore dei Conti del Comune di Costigliole Saluzzo per ottenere la prescritta certificazione entro 10 giorni;
- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti di Torino;
- alla Conferenza Stato-Città ed autonomie locali in luogo del Tavolo Tecnico Istituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, non ancora istituito.

Verrà pubblicata sul sito web del Comune di Costigliole Saluzzo.

Li 09 febbraio 2015


 IL SINDACO
 RINAUDO Dott.ssa Milva

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 19 febbraio 2015

L'organo di revisione economico finanziario
 Dott. Fabio Consorti

